



SISTEMA NACIONAL DE ACREDITACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

FORMULACIÓN PARA LA SOLICITUD DE ACREDITACIÓN DECLARACIÓN JURADA

Número de expediente¹: Haz clic o pulse aquí para escribir texto.

1. CONSIDERACIONES GENERALES

- Se le recuerda a las autoridades de la carrera o programa que la información suministrada en este formulario será de insumo para los acuerdos del Consejo Nacional de Acreditación y se hará referencia a los datos consignados de forma oficial en este formulario.
- La oportunidad, veracidad y exactitud de la información declarada e incluida en este formulario permitirá planificar adecuadamente las actividades de evaluación.
- Se debe completar un formulario por carrera o programa de posgrado, independientemente si forma parte de un conglomerado.
- En caso de dudas o consultas comunicarse con Gestión de Información del SINAES (gestioninformacion@sinaes.ac.cr).

2. DATOS GENERALES DE LA CARRERA

2.1. Nombre de la Institución de Educación Superior (IES)	Haz clic o pulse aquí para escribir texto.
2.2. Nombre vigente de la carrera o programa de posgrado	Anote el nombre completo de la carrera o programa de posgrado vigente <i>(no utilice abreviaturas, indicar los grados académicos que solicitan la acreditación):</i>
	Haz clic o pulse aquí para escribir texto.
	Anote fecha y acta de aprobación de la carrera y el plan de estudios <i>(Indicar el número de acta de aprobación de la carrera o programa por la instancia respectiva (CSE, CONARE, CONESUP, otro), como respaldo del nombre que consigna en el apartado anterior):</i>
	Haz clic o pulse aquí para escribir texto.
2.3. Nombre anterior de la carrera o programa de posgrado	Anote fecha de inicio de implementación del nuevo plan de estudios <i>(en caso de que aplique en caso contrario colocar N/A):</i>
	Haz clic o pulse aquí para escribir texto.
2.3. Nombre anterior de la carrera o programa de posgrado	Anote el nombre completo de la carrera o programa de posgrado anterior <i>(no utilice abreviaturas, indicar los grados académicos que solicitan la acreditación):</i>
	Haz clic o pulse aquí para escribir texto.

¹ En caso de no contar con el número de expediente comuníquese con la Gestora de Información del SINAES (gestioninformacion@sinaes.ac.cr)

<p><i>Completar este apartado en caso de que aplique, en caso contrario indicar N/A.</i></p>	<p>Utilice este espacio para informar si es un plan terminal e incluya las fechas en las que se debe consignar ambos nombres (vigente y anterior) en los registros de SINAES:</p> <p>Haz clic o pulse aquí para escribir texto.</p>
<p>2.4. Tipo de proceso</p> <p><i>Puede seleccionar más de una opción si las sedes o los grados académicos que presenta se encuentran bajo distintos tipos de acreditación.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Acreditación inicial²</p> <p><input type="checkbox"/> Primera Reacreditación</p> <p><input type="checkbox"/> Segunda Reacreditación</p> <p><input type="checkbox"/> Tercera Reacreditación</p> <p><input type="checkbox"/> Cuarta Reacreditación</p> <p><input type="checkbox"/> Quinta Reacreditación</p> <p><input type="checkbox"/> Otro. Explique:</p>
<p>2.5. Tipo de modelo utilizado:</p> <p><i>Seleccionar de acuerdo con los criterios utilizados en el Informe de autoevaluación, ya que de esto depende la habilitación de los informes que deben completar los pares evaluadores.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Grado: Diplomado, Bachillerato y Licenciatura).</i> • <i>Tramo Licenciatura: Licenciaturas que solo ofrecen el tramo de licenciatura y que aceptan bachilleres de varias carreras afines o no).</i> • <i>Posgrado: Maestría profesional, Maestría académica, Doctorado y Especialidades Médicas</i> 	<p><input type="checkbox"/> Parauniversitarias</p> <p><input type="checkbox"/> Grado</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Tramo Licenciatura (grado/a distancia)</p> <p><input type="checkbox"/> Posgrado</p>
<p>2.6. Grados académicos que solicitan la acreditación³</p>	<p><input type="checkbox"/> Diplomado universitario</p> <p><input type="checkbox"/> Bachillerato universitario</p> <p><input type="checkbox"/> Licenciatura</p> <p><input type="checkbox"/> Otro. Explique:</p>
<p>2.7. Modalidad de la carrera o programa</p> <p><i>Según la modalidad aprobada por el ente correspondiente (CONARE, CONESUP, CSE o Ley que aplique en el caso de IES internacionales).</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Presencial</p> <p><input type="checkbox"/> No presencial: Explique el tipo de modalidad aprobada: Haz clic o pulse aquí para escribir texto.</p>
<p>2.8. Indique si la carrera o programa se presenta mediante la metodología de conglomerado</p>	<p><input type="checkbox"/> SI. Anote fecha y número de oficio de aprobación del proceso aprobado mediante la metodología de conglomerado: _____</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p>
<p>2.9. Indique el nombre de la sede o las sedes de la carrera o programa que solicitan la acreditación.</p>	

² Solicita la acreditación por primera vez

³ Lo seleccionado en el apartado “2.4 Grados académicos que solicitan la acreditación” debe coincidir con lo indicado en el apartado “2.2 Nombre vigente de la carrera o programa de posgrado”.

<i>*Para las IES privadas se solicita incluir el nombre de la sede tal como se registra en CONESUP.</i>	
2.10. Indique la ubicación exacta de la sede o sedes (Provincia, Cantón, distrito, otras señales)	

3. DIRECTORIO DE LA CARRERA O PROGRAMA

- En caso de que el IES modifique las direcciones de correo electrónico, debe notificarlo oportunamente a SINAES mediante comunicación formal a los correos recepcion@sinaes.ac.cr y cmontero@sinaes.ac.cr
- Las direcciones de correo electrónico registradas por la Institución en el presente formulario serán las oficialmente utilizadas por SINAES para todos los efectos de comunicación con su institución en el proceso de acreditación de la carrera/programa.
- Puede ajustar los datos de la columna "dependencia" a los nombres que tenga establecido la Institución.
- En la columna "Correo electrónico" puede insertar más de un correo electrónico.

Dependencia	Nombre de la persona encargada de la dependencia	Título o Grado	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
Rectoría (máxima autoridad de la Institución)					
Vicerrectoría de Docencia o equivalente					
Unidad técnica de evaluación o equivalente					
Facultad/ Decano(a)					
Dirección de escuela o carrera					
Comisión de autoevaluación					

Incluir los datos de los miembros que conforman la comisión					
---	--	--	--	--	--

4. DOCUMENTOS QUE DEBEN ADJUNTAR A LA SOLICITUD

- A continuación, se detalla la lista de documentos que debe aportar para la solicitud de acreditación.
- Los siguientes documentos son requisitos indispensables para continuar con el proceso de acreditación de la carrera o programa, los cuales deben incluirse en el OneDrive habilitado por SINAES.
- Seleccione con “X” los documentos que presenta al SINAES junto con este formulario de solicitud de acreditación.

- ☐ Carta del Rector (a) en la que se hace entrega formal de la solicitud de acreditación.
- ☐ Comprobante de pago por visita de evaluación externa. # Comprobante: _____
- ☐ Informe de autoevaluación.
- ☐ Compromiso de mejoramiento preliminar.
- ☐ Evidencias y anexos del informe de autoevaluación (máximo 2GB)
- ☐ Propuesta de perfil de los pares externos y fechas de la evaluación externa (completar on line)

Apartado solo para carreras de grado:

- ☐ Declaración jurada que incluya el cumplimiento de condiciones previas para la solicitud de acreditación ante el SINAES (anexo 1 de este cuestionario).

5. OBSERVACIONES

6. Firmas

Los abajo firmantes declaramos bajo juramento, que la información suministrada es veraz y que la misma fue debidamente analizada para la solicitud de acreditación.

La presente declaración se firma a los _____ días, del mes de ____ del año _____, en la ciudad de _____.

Nombre de la persona encargada de la Dirección de escuela o carrera:

Número de cédula: _____

Firma: _____

Nota aclaratoria: Las declaraciones bajo fe de juramento tienen consecuencias legales y administrativas, en caso de falsedad u omisión de información

Anexo 1

DECLARACIÓN JURADA SOBRE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PREVIAS PARA LA SOLICITUD DE ACREDITACIÓN ANTE EL SINAES

Yo, Haz clic o pulse aquí para escribir texto., en calidad de Haz clic o pulse aquí para escribir texto., actuando en representación de la carrera Haz clic o pulse aquí para escribir texto., de la Haz clic o pulse aquí para escribir texto., DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que, como requisito previo obligatorio para la presentación de la solicitud de acreditación ante el Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior (SINAES), la carrera que represento cumple con todas y cada una de las siguientes condiciones:

1. Que la carrera ha sido aprobada por Haz clic o pulse aquí para escribir texto.. Adjuntar el acuerdo
2. Que la carrera cuenta con Haz clic o pulse aquí para escribir texto. cohortes de graduados. Adjuntar cuadro con cohortes.
3. Que la carrera no posee sanción vigente alguna por parte del Haz clic o pulse aquí para escribir texto.. Adjuntar certificación del ente encargado
4. [SOLO CARRERAS QUE EN SU LICENCIATURA RECIBEN ESTUDIANTES PROVENIENTES DE DIVERSAS CARRERAS DE BACHILLERATO UNIVERSITARIO]
Que en relación con el reconocimiento de créditos del tramo de licenciatura se cumple con
 - a. Únicamente se reconoce créditos de otras carreras si estas están acreditadas.
 - b. El reconocimiento de créditos no excede el 30% del total de créditos del plan de estudios. Adjuntar el procedimiento para el reconocimiento.
5. [PARA CARRERAS QUE SOLO OFRECEN EL TRAMO DE LICENCIATURA]
Que, la licenciatura, cumple con las siguientes condiciones adicionales:
 - a. Los créditos reconocidos por transferencias de otras licenciaturas o bachilleratos provienen exclusivamente de programas acreditados, y no superan el 30% del total del plan de estudios. Adjuntar el procedimiento para el reconocimiento.
 - b. La carrera informa de manera transparente y suficiente a los estudiantes potenciales sobre:
 - Las posibilidades de afiliación a colegios profesionales con el título de licenciatura.
 - Las atinencias que podrán corresponderles en concursos ante la Dirección General de Servicio Civil.
 Adjuntar información referente a cómo se informa.
 - c. La carrera cumple con todos los criterios de ingreso a la licenciatura aprobados por Haz clic o pulse aquí para escribir texto., incluyendo lo relacionado con la naturaleza del bachillerato universitario de origen. Adjuntar información sobre los requisitos de ingreso.

Declaro que la información anterior es veraz y comprobable mediante la documentación adjuntada, y me comprometo a informar oportunamente al SINAES sobre cualquier modificación que afecte el cumplimiento de estas condiciones.

En fe de lo cual, firmo la presente declaración en [Haz clic o pulse aquí para escribir texto.](#), a los ____ días del mes de ____ del año ____.

Firma: _____

Nombre: _____

Cargo: _____

Cédula: _____

Correo institucional: _____

Teléfono de contacto: _____

Sello institucional (si aplica): _____